

تعليمات برنامج دكتوراه فلسفة رقم (٤) لسنة ٢٠١١  
صادر بموجب المادة (١٠) من نظام رقم (٩٤) لسنة ٢٠٠٣  
نظام الدراسات العليا في جامعة اليرموك

=====

**المادة (١)**

- تسمى هذه التعليمات "تعليمات برنامج دكتوراه فلسفة Ph.D، في جامعة اليرموك، ويعمل بها من بداية الفصل الدراسي الثاني ٢٠١٠/٢٠١١

**المادة (٢)**

- يكون للكلمات التالية، حيثما وردت في التعليمات، المعاني المخصصة لها أدناه، ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك.

الجامعة: جامعة اليرموك.

الرئيس: رئيس الجامعة.

العميد: عميد البحث العلمي والدراسات العليا.

العمادة: عمادة البحث العلمي والدراسات العليا.

الكلية: إحدى كليات الجامعة.

المجلس: مجلس الدراسات العليا.

القسم: القسم الأكاديمي.

البرنامج: برنامج الدكتوراه.

الطالب: طالب / طالبة الدكتوراه.

المساق الاستدراكي: أي مساق من مستوى أقل من ٧٠٠ يطلب لأغراض الإيفاء بالقاعدة المعرفية المطلوبة للمساقات الاجبارية لبرنامج الدكتوراه.

## القبول

### المادة (٣)

- تقدم طلبات الالتحاق بالبرنامج، على نموذج خاص، إلى العمادة، ويحدد مجلس العمداء عدد الطلبة الذين سيقبلون في كل برنامج، بناءً على اقتراح من مجلس القسم ومصادقة من مجلس الكلية وتنسيب من مجلس الدراسات العليا.

### المادة (٤)

أ- يشترط لقبول الطالب في البرنامج ما يلي:

- ١- أن يحقق شروط مجلس التعليم العالي .
  - ٢- أن تكون درجتا البكالوريوس والماجستير في موضوع يؤهله للدراسة المتخصصة في القسم الذي يرغب في الالتحاق به وفق الأسس التي يقرها القسم.
- ب- اجتياز متطلب اللغة المطلوب للالتحاق بالبرنامج وفق قرارات مجلس التعليم العالي

### المادة (٥)

أ- تتم المفاضلة بين الطلبة المتقدمين إلى برنامج الدكتوراه تنافسياً وفق تسلسل معدلاتهم التراكمية في درجتي البكالوريوس والماجستير أو ما يعادلها ويخصص للمعدل التراكمي في درجة البكالوريوس ٥٠% من العلامة وللمعدل التراكمي في درجة الماجستير ٣٠% من العلامة.

ب- يجوز بتنسيب من مجلس القسم وبقرار من المجلس إجراء امتحان تحريري في حقل التخصص، يكشف عن منهجية الطالب، وقدرته العلمية على التحليل والتعليل والاستنتاج، ويخصص له ٢٠% من علامة القبول. ويخصص للمعدل التراكمي في درجة البكالوريوس ٥٠% من العلامة، وللمعدل التراكمي في درجة الماجستير ٣٠% من العلامة.

ج- يجوز باقتراح من مجلس القسم وتنسيب من مجلس الدراسات العليا، وقرار من مجلس العمداء، أن تتضمن الخطة الدراسية شروطاً خاصة للالتحاق ببرنامج الدكتوراه كاجتياز امتحان بلغة معينة، أو دراسة مساقات معينة.

د- إذا كان الطالب حاصلاً على تقدير من جامعة أخرى وظهر معدله رقماً، تحسب نسبة معدله التراكمي وفق معيار جامعته، ويعادل معدله بما يناظره في جامعة اليرموك، وإذا لم يظهر رقماً يحسب له متوسط علامة تقديره في جامعة اليرموك.

## المادة (٦)

- أ. يُقبل المتقدمون بقرار من العميد، بناءً على تنسيب من لجنة الدراسات العليا في القسم، ويبلغ العميد القرار إلى الطالب ومدير القبول والتسجيل ورئيس القسم وعميد الكلية. ويشمل قرار القبول تحديداً لأية مسابقات استدرابية على الطالب أن يدرسها بنجاح، على أن لا تزيد عن (٩) ساعات معتمدة، ولا يحسب أي مساق درسه الطالب في مرحلة سابقة مساقاً استدرابياً.
- ب. لا يقبل المتقدم المفصول من برنامج في جامعة اليرموك أو جامعة أخرى إذا كان فصله لأسباب تأديبية.

## المادة (٧)

- يجوز بتنسب من لجنة الدراسات العليا في القسم وموافقة العميد أن يعادل للطالب الذي قُبل في البرنامج ما لا يزيد على اثنتي عشرة (١٢) ساعة معتمدة من مستوى برنامج الدكتوراه، التي كان قد درسها في جامعة أو كلية أو معهد معترف بها بما يناظرها من مسابقات برنامج شريطة ما يأتي:
- ١- أن لا تقل علامته في المساق عن ٨٠% أو B أو ما يعادلها.
  - ٢- أن لا تزيد المدة الزمنية على دراسته للمسابقات على اربع سنوات.
  - ٣- أن لا تكون قد دخلت ضمن متطلبات درجة علمية سابقة
  - ٤- أن لا تدخل علامات المسابقات المحتسبة في المعدل التراكمي للطالب.

## الانتقال

## المادة (٨)

- يجوز أن ينتقل الطالب من برنامج دكتوراه إلى برنامج دكتوراه آخر في الجامعة، بقرار من العميد، بناءً على تنسيب من لجنة الدراسات العليا في القسم المنتقل إليه، إذا استوفى شروط القبول في البرنامج الذي يرغب في الانتقال إليه من حيث المعدل والتخصص وتوافر الشواغر في فصل الانتقال. ويجوز للجنة الدراسات العليا في القسم أن تنسب باحتساب ما لا يزيد على (١٢) اثنتي عشرة ساعة معتمدة من المسابقات التي درسها ضمن خطته الدراسية في البرنامج المنتقل إليه، على أن تدخل جميع المسابقات المحتسبة من البرنامج السابق في معدله التراكمي في البرنامج الجديد، ويبلغ العميد عميد الكلية ورئيس القسم المنتقل إليه الطالب ومدير القبول والتسجيل خطياً بذلك، وتطبق عليه الخطة الدراسية للبرنامج المنتقل إليه سنة انتقاله.

## متطلبات الحصول على درجة الدكتوراه

### المادة (٩)

- ١- تحدد متطلبات الحصول على درجة الدكتوراه بما يأتي:
  - أ- دراسة ما لا يقل عن (٣٦) ساعة معتمدة بنجاح وبمعدل تراكمي لا يقل عن ٨٠%، من مساقات مستوى (٧٠٠) وفق الخطة الدراسية المعتمدة موزعة كما يأتي:
    - (٢١) ساعة معتمدة مساقات اجبارية .
    - (١٥) ساعة معتمدة مساقات اختيارية .
  - ب- تقديم أطروحة تحوي إسهاماً أصيلاً في عالم المعرفة يخصص لها (١٨) ساعة معتمدة ، والنجاح في امتحان مناقشتها.
  - ج- نشر / قبول نشر بحث واحد في الأقل في موضوع الاطروحة ، في مجلات علمية محكمة.
- ٢- بالرغم مما ورد في الفقرتين أ، ب، أعلاه يجوز دراسة ما لا يزيد على (٦) ساعات معتمدة من مستوى (٦٠٠)، بالتنسيق من لجنة الدراسات العليا في القسم وموافقة العميد، وتدخّل علامات المساقات في معدل الطالب التراكمي، شريطة ألا تكون قد دخلت ضمن متطلبات درجة علمية سابقة.
- ٣- على الطالب أن يبدأ بدراسة المساقات الاستدراكية والانتهاؤها منها خلال السنة الأولى من التحاقه بالبرنامج ولا تحسب في معدله التراكمي، ولا يسمح للطالب بتسجيل مساقات من خطته الدراسية بعد ذلك إذا لم ينه دراسته المساقات الاستدراكية بنجاح.
- ٤- استكمال أية متطلبات إضافية أخرى (بما في ذلك اللغة التي تكتب بها الأطروحة)، توصي بها في حالات خاصة لجنة الدراسات العليا في القسم وقررها المجلس.

### العبء الدراسي ومدة الدراسة والتأجيل والانسحاب

### المادة (١٠)

- أ- الحد الأدنى للعبء الدراسي في الفصل الواحد (٦) ست ساعات معتمدة، والحد الأعلى (١٢) اثنتا عشرة ساعة. ويجوز في حالات مسوغة وبموافقة لجنة الدراسات العليا في القسم أن يقل العبء الدراسي عن (٦) ساعات معتمدة بما فيها المساقات الاستدراكية.
- ب- الحد الأعلى لعدد الساعات التي يدرسها الطالب في الفصل الصيفي (٦) ستة ساعات معتمدة.
- ج- لا يسمح للطلبة بالتسجيل لمساقات من خارج الخطة الدراسية، أو المساقات الاستدراكية التي حددت وفق المادة ٦/أ من هذه التعليمات.

## المادة ( ١١ )

- أ- الحد الأعلى للمدة التي يقضيها الطالب في الجامعة للحصول على درجة الدكتوراه (١٠) عشرة فصول دراسية، ولا يحسب الفصل الصيفي لهذا الغرض.
- ب- يجوز، في حالات استثنائية ومسوغة، تمديد الحد الأعلى فصلين دراسيين بقرار من العميد، بناءً على طلب من الطالب.
- ج- يضاف فصل دراسي واحد إلى الحد الأعلى من المدة المسموح بها للحصول على درجة الدكتوراه لكل (٩) ساعات استدرابية يكلف الطالب بدراستها.
- د- يحسم فصل دراسي واحد من الحد الأعلى للحصول على درجة الدكتوراه مقابل كل (٩) ساعات معتمدة فما فوق، يعفى منها الطالب وفق أحكام المادتين (٧، ٨).

## المادة ( ١٢ )

- ١- أ- يجوز للطالب أن يؤجل دراسته مدة أقصاها ثلاثة فصول دراسية متصلة أو منفصلة (باستثناء الفصل الصيفي)، وذلك بقرار من العميد، بناءً على طلب من الطالب وتنسيب لجنة الدراسات العليا في القسم على أن يتم ذلك خلال الأسابيع الثمانية الأولى من الفصل الذي يرغب تأجيل دراسته فيه. ويبلغ القرار إلى مدير القبول والتسجيل والقسم المعني. ولا تحسب مدة التأجيل من الحد الأعلى لسنوات الدراسة.
- ب- لا تؤجل الدراسة للطالب في الفصل الدراسي الأول الذي قبل فيه في البرنامج.
- ج- يلغى تسجيل الطالب في أي فصل إذا لم يدفع الرسوم المقررة في المواعيد المحددة، ويُعد مؤجلاً حكماً، على أن يحسب فصل التأجيل هذا من الحد الأعلى للتأجيل.
- د- يجوز للعميد، بطلب من الطالب، إلغاء تأجيل دراسة الطالب لأي فصل قبل انتهاء فترة السحب والإضافة لذلك الفصل.
- هـ- يجوز للعميد، في حالات مسوغة، بطلب من الطالب، إلغاء تأجيل الطالب، والسماح له بالتسجيل لساعات من الاطروحة، خلال الاثنى عشر اسبوعاً من الفصل الاول والثاني والخمسة اسابيع الاولى من الفصل الصيفي.
- و- لا يحسب أي مساق درسه الطالب خلال فترة التأجيل، باستثناء ما ورد في المادة (٤٠) (و، ط).

٢- أ- يسمح للطالب بالانسحاب من مسابقات سجل لها وإضافة مسابقات جديدة خلال الأسبوع الأول من الفصلين الأول والثاني، وخلال الأيام الثلاثة الأولى من الفصل الصيفي، وذلك حسب التقويم الجامعي دون أن تثبت المسابقات التي انسحب منها في سجله الأكاديمي.

ب- يسمح للطالب بالانسحاب من مساق أو أكثر في أي وقت قبل بدء الامتحانات النهائية في الجامعة، ويبلغ العميد ومدير القبول والتسجيل ومدرس المساق بذلك، وتثبت في سجله كلمة "منسحب".

ج- يجوز للطالب الانسحاب من الجامعة وذلك بتقديم طلب الانسحاب إلى العميد. وفي هذه الحالة تثبت في سجله كلمة "منسحب من الجامعة"، ويبلغ هذا إلى كل من عميد الكلية ورئيس القسم المعني ومدير القبول والتسجيل..

### المواظبة

#### المادة (١٣)

أ- تشترط مواظبة الطالب في جميع المسابقات، ولا يسمح له بالتغيب عن أكثر من (١٢.٥%) من الساعات المقررة لكل مساق.

ب- إذا غاب الطالب عن أكثر من (١٢.٥%) من الساعات المقررة لمساق ما دون عذر مرضي معتمد أو قهري يقبله مدرس المساق يعد راسباً في ذلك المساق، ويعطى علامة الحد الأدنى (٥٠%).

ج- إذا غاب الطالب عن أكثر من (١٢.٥%) من الساعات المقررة لمساق ما وكان الغياب بعذر مرضي أو قهري يقبله المدرس يسمح للطالب بالاستمرار في المساق، ولا يجوز أن يتجاوز الغياب بمجموعه ما نسبته (٢٥%) من الساعات. وفي حالة تجاوز هذه النسبة يعد الطالب منسحباً من ذلك المساق.

د- يشترط في العذر المرضي المقبول أن يكون بشهادة صادرة عن المرجع الطبي المعتمد لدى الجامعة، وعلى الطالب أن يقدم التقرير الطبي المطلوب إلى مدرس المساق خلال أسبوع من تاريخ زوال العذر.

هـ- إذا عُدَّ الطالب منسحباً من جميع المسابقات التي سجل لها في فصل ما، بمقتضى الفقرة (ج) من هذه المادة، تكون دراسته لذلك الفصل مؤجلة، ويثبت ذلك في سجله الأكاديمي، ويدخل هذا التأجيل ضمن مدة التأجيل المنصوص عليها في المادة (١٢/١١) من هذه التعليمات.

و- مدرس المساق مسؤول عن تطبيق ما ورد في الفقرات (أ، ب، ج)، وعليه تبليغ العميد ورئيس القسم ومدير القبول والتسجيل خطياً بذلك

## الامتحانات

### المادة (١٤)

أ- تتكون علامة الطالب في المساق الواحد من:

- ١- علامته في أعمال الفصل، وتشمل هذه الأعمال اختباراً واحداً في الأقل، وتقارير أو بحوثاً، أو عرض موضوع، أو ما شابه ذلك من نشاط، ويخصص لها (٦٠%) من العلامة.
- ٢- علامته في الامتحان النهائي، ويخصص لها (٤٠%) من العلامة.
- ٣- ترد جميع ، التقارير، والبحوث، وجميع الأعمال الفصلية إلى الطالب بعد تصحيحها وتسجيل علاماتها، أما أوراق الامتحانات فيتم ردها أو اطلاع الطلبة عليها باستثناء الامتحان النهائي ويحتفظ المدرس بجميع أوراق الامتحانات التي لم ترد للطلبة لمدة لا تقل عن فصل دراسي واحد.

ب- اذا غاب الطالب عن الامتحان النهائي، أو لم يستوف التقارير والبحوث، أو الأعمال التطبيقية المطلوبة منه لعذر طبي، أو عذر قهري يقبله مدرس المساق يُسجل له مدرس المساق نتيجة "غير مكتمل" في ذلك المساق. وعليه إزالة هذه النتيجة في مدة أقصاها نهاية الاسبوع الرابع من الفصل التالي الذي ينتظم فيه بالدراسة بما فيها الفصل الصيفي، وإلا تثبت له العلامة التي يستحقها، ويعلم مدرس المساق العميد ومدير القبول والتسجيل بذلك.

ج- يستثنى مما ورد في البند (أ) مسابقات الندوات والحلقات والبحوث والمختبرات والتصاميم الهندسية التي تخصص لها ساعات معتمدة، وفي هذه الحالة تقرر لجنة الدراسات العليا في القسم متطلبات النجاح وطرق تقويم مستوى تحصيل الطالب في كل منها.

د- يستثنى مما ورد اعلاه مسابقات الاطروحة حيث تبقى النتيجة غير مكتمل لحين النجاح بالاطروحة.

### المادة (١٥)

- أ- الحد الأدنى للنجاح في كل مساق من مساقات البرنامج والمسابقات الاستدراكية (٧٠%). وأدنى علامة تسجل للطالب ٥٠%.
- ب- تُسجل نتيجة الطالب في المسابقات الاستدراكية في سجله الدراسي (ناجح أو راسب)، ولا تدخل في معدله التراكمي.

## المادة (١٦)

- يجوز النظر في تصويب العلامة النهائية للمساق للطالب في أي مساق من قبل لجنة الدراسات العليا في القسم، بناء على طلب خطي منه، أو بمبادرة خطية من مدرس المساق إلى رئيس القسم، والذي يرفع التوصية إلى العميد في مدة أقصاها أسبوع بعد إعلان النتائج، لعرض الأمر على المجلس، ويبلغ العميد مدير القبول والتسجيل بقرار المجلس خلال أسبوعين من صدوره.

## المادة (١٧)

أ- للطالب إعادة دراسة ما لا يزيد على ثلاثة مساقات من البرنامج لأغراض رفع معدله التراكمي. ولا يجوز له إعادة دراسة أي مساق حصل فيه على علامة ٨٠% فأكثر.  
ب- لا يجوز للطالب إعادة دراسة المساق الواحد أكثر من مرة واحدة، وتحسب له العلامة الأعلى لأغراض احتساب المعدل التراكمي.  
ج- في حالة دراسة الطالب لمساق اختياري بسبب رسوبه في مساق اختياري آخر، أو لرفع معدله التراكمي، تحسب العلامة الأعلى لأغراض احتساب المعدل التراكمي.

## امتحان الكفاءة المعرفية في حقل التخصص

## المادة (١٨)

أ- يعقد امتحان الكفاءة المعرفية في حقل التخصص والمعارف المتصلة به، ولا يُسجل الطالب لهذا الامتحان أو يتقدم له إلا بعد إنهاء دراسة جميع المواد الإلزامية، وبمعدل تراكمي لا يقل عن ٨٠%، ويهدف الامتحان إلى قياس ما يلي:  
- فهم الطالب لأساسيات تخصصه.  
- القدرة على التفكير النقدي والتحليلي للقضايا المتعلقة بالتخصص.  
- القدرة على الابتكار والإبداع في حل المشكلات النظرية والعملية المتعلقة بالتخصص.  
ب- يتكون امتحان الكفاءة المعرفية من ورقتين في يومين مدة كل منهما (٣) ساعات في الأقل.

## المادة (١٩)

أ- إذا رسب الطالب في امتحان الكفاءة المعرفية يمكنه التقدم لهذا الامتحان مرة ثانية، وإذا لم ينجح في المرة الثانية يفصل من البرنامج.  
ب- تثبت نتيجة الطالب في امتحان الكفاءة المعرفية (ناجح) أو (راسب) في سجله الأكاديمي في كل مرة يتقدم فيها للامتحان.  
ج- يعقد امتحان الكفاءة المعرفية مرة في كل فصل دراسي، ويجوز عقده في الفصل الصيفي إذا اقتضت الضرورة ذلك.

## الإذار وفقد المقعد والفصل

### المادة (٢٠)

ينذر الطالب في الحالات الآتية:

أ- إذا رسب في مساق واحد خلال مدة دراسته، ويرفع الإذار بعد إعادة دراسة ذلك المساق بنجاح. وفي حالة الرسوب في مساق اختياري يرفع الإذار بعد النجاح في ذلك المساق، أو في مساق اختياري آخر بديلاً عنه.

ب- إذا نقص معدله التراكمي عن ٨٠%، وعليه في هذه الحالة أن يزيل مفعول الإذار في مدة أقصاها فصلان دراسيان بعد الفصل الذي نقص فيه معدله التراكمي عن ٨٠%.

### المادة (٢١)

أ- يفقد الطالب مقعده في البرنامج في الحالات الآتية:

١- إذا انسحب أو عُذَّ منسحباً من جميع المساقات التي سجل فيها في الفصل الأول من دراسته.

٢- إذا لم يسجل لفصل ما ولم يؤجل ذلك الفصل وفق المادة (١٢/أ).

٣- إذا لم يسجل لفصل ما، أو انسحب من جميع المساقات المسجل لها في ذلك الفصل بعد استفادته لمدة التأجيل المنصوص عليها في المادة (١٢/أ).

ب- يجوز للطالب الذي فقد مقعده وفقاً للفقرة (أ) أعلاه، أو الذي انسحب من الجامعة وفقاً للفقرة (ج/٢) من المادة (١٢) أن يتقدم بطلب جديد للقبول. وفي حالة قبوله في البرنامج نفسه، يحتفظ بسجله الدراسي وفق الخطة الدراسية المعمول بها عند عودته، وتحسب مدة الدراسة السابقة والتأجيل ضمن الحد الأعلى لسنوات التخرج، ويشترط لاحتساب السجل الأكاديمي للطالب إلا تزيد مدة انقطاعه عن الدراسة على أربع سنوات.

### المادة (٢٢)

- يفصل الطالب من البرنامج ولا يحق له العودة إلى البرنامج نفسه في الحالات الآتية:

١- إذا نقص معدله التراكمي عن (٨٠%) في ثلاثة فصول متتالية، ولا يحسب الفصل الصيفي منها.

٢- إذا رسب في أي مساقين من الخطة الدراسية للبرنامج طيلة مدة دراسته.

٣- إذا رسب في المساق الواحد مرتين.

٤- إذا رسب في امتحان الكفاءة المعرفية مرتين.

٥- إذا رسب في مناقشة الأطروحة.

٦- إذا لم يُتم بنجاح متطلبات الحصول على الدكتوراه ضمن الحد الأعلى للمدة المحددة في المادة (١١/أ).

٧- إذا ارتكب مخالفة تُوجب فصله بمقتضى الأنظمة والتعليمات المعمول بها في الجامعة.

## الإشراف

### المادة (٢٣)

- يسمح للطالب بأن يسجل أطروحة الدكتوراه بعد نجاحه في امتحان الكفاءة المعرفية، والنجاح في أية مسابقات استدرابية تطلب منه.

### المادة (٢٤)

- أ- يتقدم الطالب بطلب إلى رئيس القسم يتضمن عنوان أطروحته ومشروعها واسم عضو هيئة التدريس الذي يرغب في الإشراف عليه، وموافقة المشرف المقترح على مشروع الأطروحة.  
ب- يقدم الطالب مشروع أطروحته في مناقشة علنية مفتوحة تنظمها لجنة الدراسات العليا في القسم، ويحضرها المشرف المقترح والمشرف المشارك (إن وجد)، وأعضاء لجنة الدراسات العليا، والراغبون من أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا.  
ج- يقوم الطالب بإجراء التعديلات اللازمة على مشروع أطروحته في ضوء المناقشة العلنية وبالتنسيق مع المشرف المقترح، ثم يقدمه بصورة نهائية إلى لجنة الدراسات العليا في القسم لرفعه للعميد.

### المادة (٢٥)

- أ- يصدر العميد، بناءً على تنسيب من لجنة الدراسات العليا في القسم، قراراً يتضمن تعيين المشرف، والمشرف المشارك إن وجد، وإقرار عنوان الأطروحة ومشروعها، ويبلغ العميد القرار إلى المشرف ورئيس القسم وعميد الكلية المعني ومدير القبول والتسجيل.  
ب- يشترط في المشرف أن يكون من أعضاء هيئة التدريس ممن هم برتبة أستاذ في الجامعة ويراعى في اختياره التخصص الدقيق أو إنتاجه العلمي في موضوع الأطروحة.  
ج- يجوز عند الضرورة، و تنسيب من لجنة الدراسات العليا في القسم، أن يتولى الإشراف الأستاذ المشارك والمحاضر المتفرغ ممن هو في رتبة أستاذ أو أستاذ مشارك.  
د- لا يجوز تعيين الأستاذ الزائر، أو عضو هيئة التدريس الذي يقضي إجازة تفرغ علمي في جامعة اليرموك مشرفاً.  
هـ- يجوز إدخال بعض التعديلات على عنوان الأطروحة ومشروعها، إذا ما اقتضت ظروف البحث ذلك. ويتم التعديل بالطريقة التي أقر بها العنوان والمشروع.  
و- يجوز بتنسيب من لجنة الدراسات العليا في القسم وباقتراح من المشرف تعيين عضو هيئة تدريس آخر مشرفاً مشاركاً ممن تنطبق عليه شروط المشرف.  
ز- يجوز في حالات مسوغة، بقرار من العميد تعيين المشرف المشارك من خارج الجامعة ممن تتوفر فيه شروط الإشراف.

ح - يجوز لظروف استثنائية تعيين مشرف من أعضاء هيئة التدريس في القسم الحاصلين على اجازة ، داخل الأردن ممن تتوافر فيه شروط الإشراف

ط - يجوز في حالات مسوغة تعيين المشرف من خارج الجامعة في البرامج المشتركة مع جامعات أخرى

#### المادة (٢٦)

- يجوز تغيير المشرف أو المشرف المشارك (إن وجد) لظروف خاصة استثنائية بالأسلوب الذي عين به بناءً على طلب من الطالب أو المشرف.

#### المادة (٢٧)

أ- يصرف للمشرف (٧٠٠) سبعمائة دينار مقابل إشرافه على كل طالب بعد مناقشة الاطروحة وفي حال وجود مشرف مشارك يقسم المبلغ مناصفة بينهما.

ب- على الرغم مما ورد في الفقرة (أ) يدفع للمشرف مبلغ (٣٥٠) ثلاثمائة وخمسين ديناراً إذا انسحب الطالب او تم فصله باستثناء الفصل وفق البند (٥) من المادة (٢٢) من هذه التعليمات، وتقسم المكافأة مناصفة في حال وجود مشرف مشارك.

#### المادة (٢٨)

- للمجلس، بناءً على تنسيب من لجنة الدراسات العليا في القسم، الموافقة على أن يستمر عضو هيئة التدريس الحاصل على اجازة (تفرغ علمي، إعارة، انتداب، اجازة بدون راتب) داخل الأردن، أو الذي انتهت خدمته في الجامعة لبلوغ السن القانوني، في الإشراف على اطروحة الطالب أو المشاركة في الإشراف عليها، على أن يكون قد مضى فصل دراسي واحد في الأقل على تعيينه مشرفاً، وأن تراعى مصلحة الطالب في هذه الحالة.

#### المادة (٢٩)

أ - يكون الحد الأعلى لعدد الرسائل التي يحق للمشرف الإشراف عليها في وقت واحد كما يأتي:

١- ست أطروحات إذا كان أستاذاً.

٢- اربع أطروحات إذا كان أستاذاً مشاركاً.

ب - ينطبق الحد الأعلى لعدد الأطروحات التي يحق للمشرف الإشراف عليها في وقت واحد على رسائل الماجستير أو أطروحات الدكتوراه أو الجمع بينهما.

## مناقشة الأطروحة

### المادة (٣٠)

- أ- يعد الطالب أطروحته بلغة سليمة ومنهجية علمية، على أن تتوافر فيها الأصالة، وان تحوي إنجازاً علمياً وإسهاماً في تعميق المعرفة في ميدان تخصصه، وأن لا تكون مخالفة للأمانة العلمية.
- ب- يعين العميد، بناءً على اقتراح مشرف الطالب، وتنسيب لجنة الدراسات العليا في القسم، لجنة لمناقشة أطروحة الدكتوراه تتكون من مشرف الطالب رئيساً والمشرف المشارك (إن وجد)، واربعة أعضاء ثلاثة من الجامعة ممن تنطبق عليهم شروط الإشراف، والعضو الرابع من خارج الجامعة من ذوي العلاقة في موضوع الأطروحة، ويتولى رئيس اللجنة إدارة النقاش.
- ج- بعد انتهاء الطالب من إعداد أطروحته وطباعتها، حسب الدليل المعتمد من عمادة البحث العلمي والدراسات العليا، أو الدليل الخاص بالكلية والمواصفات المنصوص عليها في هذه التعليمات، يرفع نسخة منها للعميد ونسخاً منها بعدد أعضاء لجنة المناقشة إلى المشرف الذي يقوم بإرسالها إلى أعضاء اللجنة، وذلك قبل شهر من موعد المناقشة في الأقل.
- د- يجوز في حالات مسوغة أن يكون أحد أعضاء لجنة المناقشة من ذوي الخبرة المميزة في ميدان التخصص من داخل الجامعة او خارجها بغض النظر عن الدرجة والرتبة العلمية .

### المادة (٣١)

- أ- يحدد العميد موعداً للمناقشة العلنية للأطروحة، بناءً على تنسيب من لجنة الدراسات العليا في القسم واقتراح المشرف، بعد أن يكون الطالب قد أنهى جميع المتطلبات الأخرى للدكتوراه، ومضى على تسجيله للأطروحة ما لا يقل عن (١٠) عشرة أشهر من إقرار عنوان الأطروحة وفق المادة (١٢٥).
- ب- يجب أن لا تقل المدة ما بين قرار تشكيل اللجنة وموعد المناقشة عن شهر، وان لا تقل المدة بين تسليم الأطروحة لأعضاء اللجنة وموعد المناقشة عن اسبوعين .
- ج- يجوز في حالات مسوغة بقرار من العميد، وبناء على تنسيب من لجنة الدراسات العليا في القسم، تغيير عضو/أعضاء لجنة المناقشة.

## المادة (٣٢)

- تكون إجراءات المناقشة كما يأتي:

أ- يعرض الطالب ملخصاً للأطروحة أمام اللجنة، ويقوم رئيس اللجنة بإدارة المناقشة بعد ذلك.  
ب- تتخذ لجنة المناقشة قرارها بالأغلبية بعد انتهاء المناقشة والتداول بين الاعضاء مراعية ما ورد في المادة (١٣٠).

ج- يعلن رئيس اللجنة قرارها في قاعة المناقشة بحضور أعضاء اللجنة والطالب.

د- يتضمن قرار لجنة المناقشة إحدى النتائج الآتية:

١- ناجح.

٢- راسب.

٣- ناجح بعد إجراء التعديلات. وفي هذه الحالة على الطالب إجراء أية تعديلات تراها اللجنة ضرورية على الأطروحة، في مدة أدناها شهر، وأقصاها نهاية الفصل الدراسي التالي بعد تاريخ المناقشة، وإلا يعد راسباً. ولا يحسب الفصل الممنوح لتعديل الأطروحة من ضمن الحد الأعلى للمدة المسموح بها لنيل الدرجة، ولا يحسب الفصل الصيفي لهذه الغاية.

هـ- يرفع رئيس اللجنة القرار موقِعاً من أعضائها إلى رئيس القسم لرفعه للعميد، وعميد الكلية، ومدير القبول والتسجيل.

و- إذا قررت اللجنة إجراء تعديلات على الأطروحة، تجتمع بعد إجرائها للتأكد منها. ويقدم رئيس اللجنة تقريراً إلى رئيس القسم بالنتيجة موقِعاً من جميع الأعضاء مع مراعاة اتخاذ القرار بالأغلبية.

## مواصفات الأطروحة

## المادة (٣٣)

تكتب أطروحة الدكتوراه باللغة العربية، ويرفق بها ملخصان، أحدهما باللغة العربية، والآخر بلغة أجنبية، بحيث لا يزيد أي من الملخصين على أربعمئة كلمة. أما في الأقسام التي تستعمل فيها لغة أجنبية للتدريس، فتكتب الأطروحة وملخص لها لا يزيد على أربعمئة كلمة بتلك اللغة، ويرفق بها ملخص واضح باللغة العربية لا يزيد على أربعمئة كلمة.

#### المادة (٣٤)

أ- تكون صفحة العنوان وفق نموذج تُعده العمادة باللغة العربية بحيث يشمل ما يأتي:

- ١- عنوان الأطروحة.
- ٢- اسم الطالب كما هو مسجل رسمياً في الجامعة.
- ٣- اسم المشرف/ المشرفين.
- ٤- قدمت هذه الأطروحة استكمالاً لمتطلبات درجة دكتوراه فلسفة في تخصص..... في جامعة اليرموك.
- ٥- أسماء أعضاء لجنة المناقشة ورتبهم الأكاديمية.
- ٦- تاريخ المناقشة.

ب- تُعد صفحة مماثلة لما ورد في الفقرة (أ) أعلاه باللغة الإنجليزية تذكر فيها العبارة الآتية:

A Dissertation Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of Doctor of Philosophy، أو ما يقابلها بأي لغة أجنبية أخرى إذا كانت الأطروحة مكتوبة بها.

#### المادة (٣٥)

- أ- تقدم الأطروحة مطبوعة على ورق كوارتو (A4).
- ب- يترك بين السطرين مسافة ونصف، إذا كانت الأطروحة مكتوبة باللغة العربية، ومسافتان إذا كانت الأطروحة باللغة الإنجليزية.
- ج- يترك هامش مقداره (٣.٥) سم على يمين الصفحة في النسخ العربية، وعلى يسارها في النسخ المكتوبة بلغة أجنبية، وتكون كل من الهوامش الأخرى ٢.٥ سم.
- هـ- يتبع القسم أسلوباً موحداً بالنسبة لتنظيم أجزاء الأطروحة، ويعمم على طلبة الدراسات العليا فيه وفق دليل تعدد العمادة لهذا الغرض.

#### المادة (٣٦)

- تكون المواد المستعملة، في حالة تضمين الأطروحة خرائط أو صوراً أو أية موضوعات أخرى، من نوع يكفل لها البقاء بحالة جيدة، وأن تكون متماثلة في جميع النسخ.

## المادة (٣٧)

- يودع الطالب نسخة من الاطروحة في القسم، ويودع في مكتبة الجامعة نسخة ورقية وأخرى إلكترونية على قرص مدمج بصيغة ملف pdf، تكون هي أصل النسخة الورقية. وتزود العمادة بنسخة إلكترونية على قرص مدمج.

## منح الدرجة

## المادة (٣٨)

- تمنح درجة دكتوراه فلسفة بقرار من مجلس العمداء بناءً على تنسيب مجلس الدراسات العليا، وتوصية مجلس الكلية، واقتراح مجلس القسم بعد استيفاء الشروط الآتية:  
أ- إتمام جميع المتطلبات المذكورة في الأنظمة والتعليمات المعمول بها في الجامعة.  
ب- اتمام إجراءات التخرج العامة في الجامعة.

## المادة (٣٩)

- تراعى، عند تأليف لجنة الدراسات العليا، في كل من الكلية والقسم بموجب الفقرة (أ) من المادة (٨) من نظام رقم (٩٤) لسنة ٢٠٠٣ - نظام الدراسات العليا في جامعة اليرموك، الرتبة الأعلى في اختيار أعضاء هاتين اللجنتين وتكافؤ الفرص بين من هم برتبة أستاذ.

## لجان الدراسات العليا وصلاحياتها

## المادة (٤٠)

- تتولى لجنة الدراسات العليا في القسم، الصلاحيات الآتية:  
أ- النظر في طلبات المتقدمين للالتحاق بالدراسات العليا في القسم، وتحديد المساقات الاستدراكية للطلبة في القسم وبالتنسيب للعميد بقبول الطلاب وفق المادة (٤، ٥) من هذه التعليمات.  
ب- تنظيم امتحان الكفاءة المعرفية والإشراف على إجراءاته، وإقرار النتيجة، وإبلاغها إلى العميد وعميد الكلية المعني ومدير القبول والتسجيل.  
ج- التنسيب إلى العميد بما يأتي:  
١- اقرار مشروع الاطروحة.  
٢- تعيين المشرف المشرف المشارك إن وجد.  
٣- تعيين أعضاء لجان المناقشة.  
٤- السماح للطلبة في حالات استثنائية بدراسة المساقات الاستدراكية المقررة من خططهم خارج الجامعة.

- ٥- الانتقال وفق احكام المادة (٨) من هذه التعليمات .
- ٦- أية امور اخرى تتصل بالدراسات العليا يفوضها مجلس القسم بها.
- ٧ - السماح للطالب في حالات استثنائية بدراسة ما لا يزيد على (٣) ساعات معتمدة خارج الجامعة، على أن لا تكون من ضمن المساقات الاجبارية في خطته الدراسية.

#### المادة (٤١)

- تتولى لجنة الدراسات العليا في الكلية الصلاحيات الآتية:
- أ- التنسيق بين الأقسام المختلفة في الكلية بشأن الدراسات العليا.
- ب- التنسيب للمجلس بعدد الطلبة المقترح قبولهم.
- ج- التنسيب للمجلس بوضع اسس اضافية لقبول استناداً للمادة (٥) من هذه التعليمات..
- د- أية امور أخرى تتعلق بالدراسات العليا يفوضها مجلس الكلية إليها.

### الجرايات

#### المادة (٤٢)

- يخصص مجلس الجامعة مبلغاً في موازنة العمادة للجرايات، التي تمنح للمتفوقين من طلبة الدراسات العليا في الجامعة، وبناءً على تنسيب المجلس في ضوء توصيات مجالس الأقسام والكليات.

#### المادة (٤٣)

تتكون موازنة الجرايات مما يأتي:

- ١- المبالغ التي يخصصها مجلس الجامعة بناءً على تنسيب مجلس الدراسات العليا.
- ٢- الهبات والتبرعات والوقفيات التي تقبلها الجامعة.

#### المادة (٤٤)

- أ- تقدم طلبات الحصول على الجرايات إلى العمادة وفق نموذج معد لهذا الغرض.

ب- تزود الأقسام الأكاديمية التي فيها برامج دراسات عليا عمادة البحث العلمي والدراسات العليا بعدد الجرايات التي يحتاج إليها القسم قبل بدء الفصل الدراسي، ويعرض العدد على مجلس الدراسات العليا لمناقشته وإقراره حسب الإمكانيات المادية المتوافرة للجرايات في ذلك الفصل.

#### المادة (٤٥)

أ- تمنح الجراية بقرار من المجلس بناءً على تنسيب مجلس القسم لسد الحاجات التدريسية والبحثية للأقسام.

ب- يراعى في منح الجراية مدى تفوق الطالب وأهليته للبحث العلمي.

#### المادة (٤٦)

- تشمل الجراية مبلغاً قدره مائة وخمسون ديناراً شهرياً، وإعفاء الطالب من نصف رسوم التسجيل، ورسوم الساعات المعتمدة التي يجتازها الطالب بنجاح في فصل الجراية مع مراعاة المادة (٤٨) من هذه التعليمات.

#### المادة (٤٧)

- تمنح الجراية فصلياً، ويمكن تجديدها بالطريقة السابقة نفسها، على أن لا تزيد المدة على ستة فصول دراسية، ولا يعد الفصل الصيفي فصلاً لهذه الغاية.

#### المادة (٤٨)

يشترط في الطالب الذي يتقدم بطلب الحصول على جراية ما يأتي:

أ- أن لا يقل عبؤه الدراسي عن (٦) ست ساعات معتمدة، ولا يزيد على (٩) ساعات .  
ب- أن لا يقل معدله التراكمي عن (٨٨%).

ج- أن لا يكون حاصله على منحة أو بعثة دراسية أخرى سواء من داخل الجامعة أو خارجها، إلا إذا كانت مخصصات المنحة أو البعثة أقل من مخصصات الجراية. وفي هذه الحالة يجوز أن يمنح الطالب مبلغاً يعادل الفرق بينهما، على أن يعمل في القسم عدداً من الساعات تعادل المبلغ الذي يتقاضاه.

د- تمنح الجراية على أساس تنافسي وفق المعدل التراكمي للطلبة في كل تخصص، على أن يكون الطالب قد أنهى ما لا يقل عن (٦) ساعات من خطته بنجاح، ولا تحسب المساقات الاستدراكية لهذه الغاية. ويجوز للمجلس وضع اسس أخرى للمفاضلة تتعلق بعدد الساعات التي درسها الطالب بنجاح من خطته الدراسية وعدد الجرايات التي حصل عليها سابقاً.

هـ- يجوز للمجلس في حالات استثنائية، وفي ضوء حاجة القسم، منح جرايات لطلبة تقل معدلاتهم التراكمية والحد الأدنى للساعات المعتمدة المسجل لها عما ورد في (أ/ب) أعلاه أو تقل عدد الساعات المقطوعة عما ورد في الفقرة (د)، بالتنسيق من مجلس القسم .

#### المادة (٤٩)

أ- يلتزم الطالب الذي يتقاضى جراية بالعمل في القسم (١٥) ساعة في الأسبوع في مجال البحث العلمي أو التدريس أو كليهما، ويمكن أن يخصص ما لا يزيد على (٩) ساعات تدريس أو إشراف على مختبرات للطالب.

ب- تلغى الجراية في الحالتين الآتيتين:

- ١- إذا نقص عدد الساعات المعتمدة المسجل لها من خطته الدراسية عن (٦)، أو زادت على (٩) ساعات، مع مراعاة ما ورد في المادة (٤٨/هـ) من التعليمات.
- ٢- إذا انقطع الطالب عن العمل بالجراية بطلب منه، أو بقرار من لجنة الدراسات العليا بالقسم.

#### المادة (٥٠)

- يبت مجلس العمداء في الإشكالات التي تنشأ عن تطبيق هذه التعليمات.

#### المادة (٥١)

- تلغى هذه التعليمات تعليمات برنامج الدكتوراه في جامعة اليرموك رقم (٢) لسنة ٢٠٠٨ وتعديلاتها.

#### المادة (٥٢)

- الرئيس والعميد ومدير القبول والتسجيل مسؤولون عن تنفيذ أحكام هذه التعليمات.